

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
VILLE DE SAINTE-MARTHE-SUR-LE-LAC
ANNÉE DEUX MILLE VINGT-DEUX



Ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac

RÈGLEMENT 688-4
MODIFIANT LE RÈGLEMENT 688 CONCERNANT LA TARIFICATION DES BIENS
ET SERVICES

Table des matières

| | |
|---|---|
| ARTICLE 1- Modification de l'article 1.3 | 3 |
| ARTICLE 2 - Modification de l'article 4.3.1 | 3 |
| ARTICLE 3 - Modification de l'article 6.3 | 4 |
| ARTICLE 4 - Modification de l'article 6.5 | 5 |
| ARTICLE 5 - Modification de l'article 6.6 | 6 |
| ARTICLE 6 - Modification de l'article 7.2.1 | 6 |
| ARTICLE 7- Entrée en vigueur..... | 7 |

ARTICLE 1- Modification de l'article 1.3

L'article 1.3 est modifié et remplacé par ce qui suit :

ARTICLE 1.3- Définitions

- a) **Résident** : toute personne physique ayant son domicile permanent sur le territoire de la Ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac;
- b) **Non-résident** : toute personne physique ayant son domicile permanent dans une autre ville que la Ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac;
- c) **Organisme local reconnu de niveau A** : organisme à but non lucratif ayant satisfait aux exigences prévues à la « Politique de soutien et de reconnaissance des organismes » de la Ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac;
- d) **Organisme local reconnu de niveau B** : organisme à but non lucratif ou association légalement constitué ayant satisfait aux exigences prévues à la « Politique de soutien et de reconnaissance des organismes » de la Ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac et ;
- e) **Organisme régional reconnu** : organisme à but non lucratif, ayant son siège social sur le territoire de la MRC de Deux-Montagnes ayant satisfait aux exigences prévues à la « Politique de soutien et de reconnaissance des organismes » de la Ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac et ;
- f) **Organisme partenaire reconnu** : organisme à but non lucratif, ayant son siège social sur le territoire de la MRC de Deux-Montagnes ayant satisfait aux exigences prévues à la « Politique de soutien et de reconnaissance des organismes » de la Ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac et avec qui la Ville a établi un protocole d'entente pour bonifier son offre de services local ;
- g) **Organisme affinitaire reconnu** : Organisation à caractère public ou parapublic dans des domaines tels que l'éducation, la santé, les services sociaux ou le développement économique et avec lequel la Ville est appelée à collaborer dans le cadre d'échanges de services ou de réalisations communes ;
- h) **Salle** : à moins d'indication contraire, ce mot désigne toute salle du centre communautaire ou d'un immeuble dont la Ville est propriétaire.
- i) **Cours** : comprend tous les cours offerts par la Ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac ainsi que les cours proposés dans le cadre d'entente inter-ville et tous cours dont le paiement de l'inscription se fait à l'ordre de la Ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac.
- j) **Famille** : adulte(s) et/ou enfant(s) résidant à la même adresse, sur preuve de résidence

ARTICLE 2 - Modification de l'article 4.3.1

L'Article 4.3.1 est modifié pour ajouter une tarification pour les permis de lotissement pour du cadastre vertical tel qu'indiqué ci-après :

4.3.1 Sous réserve du respect des normes édictées à tous autres règlements applicables, toute demande de permis et certificats doit être adressée au Service de l'urbanisme. Les tarifs pour telles demandes sont les suivants :

| Genre de permis/certificats | Tarif ⁽³⁾ |
|--|-----------------------------|
| Permis de lotissement | |
| Par lot à être créés : | 100 \$ |
| Par lot additionnel- cadastre vertical | 15\$ |

(1) Taxe incluse (2) Taxable (3) Non taxable (4) Exonération (5) Taxe livre

4.3.1 Sous réserve du respect des normes édictées à tous autres règlements applicables, toute demande de permis et certificats doit être adressée au Service de l'urbanisme. Les tarifs pour telles demandes sont les suivants :

| Genre de permis/certificats | Tarif ⁽³⁾ |
|---|-----------------------|
| Permis de lotissement | |
| • Par lot à être créés : | 100 \$ |
| Permis de construction – Habitation | |
| • Construction de type unifamiliale : | 400 \$ |
| + contribution au fonds de l'arbre | 350\$ |
| • Construction de type multifamilial, par unité de logement | 400 \$ |
| + contribution au fonds de l'arbre, par unité de logement | 350 \$ |
| • Réparation, altération et transformation : | 50 \$ |
| • Agrandissement, fondation et ajout d'un étage : | 150 \$ |
| • Garage détaché : | 50 \$ |
| • Renouvellement de permis : | 50 % du tarif initial |
| • Changement d'usage | 100 \$ |

ARTICLE 3 - Modification de l'article 6.3

L'article 6.3 est modifié et remplacé par ce qui suit :

ARTICLE 6.3-Location des salles et plateaux

6.3.5 Les tarifs suivants ⁽²⁾ inclus le temps de préparation et sont perçus pour la location des salles communautaires de la Ville par un organisme :

| DESCRIPTION | ORGANISMES LOCAUX RECONNUS (NIVEAU A OU B) ET ORGANISMES PARTENAIRES RECONNUS | ORGANISMES REGIONAUX RECONNUS ET ORGANISMES AFFINITAIRES |
|--|---|--|
| LOCATION D'UNE SALLE | | |
| Taux horaire | 15 \$ / heure | 25 \$ / heure |
| Bloc de 4 heures | 50 \$ / 4 heures | 90 \$ / 4 heures |
| Bloc de 10 heures | 100 \$ / 10 heures | 200 \$ / 10 heures |
| Heures supplémentaires | 15 \$ / heure supplémentaire | 25 \$ / heure supplémentaire |
| OPTION : | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Préparation de la salle (autre que multimédia) par notre personnel avec les instructions du client : 40 \$ • Préparation de la salle multimédia par notre personnel avec les instructions du client : 20 \$ • Scène : 100 \$ | | |
| LOCATION DE DEUX SALLES (1 + 2 ou A + B ou A + C) | | |

(1) Taxe incluse (2) Taxable (3) Non taxable (4) Exonération (5) Taxe livrée

| | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Taux horaire | 22 \$ / heure | 40 \$ / heure |
| Bloc de 4 heures | 80 \$ / 4 heures | 152 \$ / 4 heures |
| Bloc de 10 heures | 180 \$ / 10 heures | 360 \$ / 10 heures |
| Heures supplémentaires | 22 \$ / heure supplémentaire | 40 \$ / heure supplémentaire |
| OPTION : | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Préparation de la salle par notre personnel avec les instructions du client : 52 \$ • Scène : 100 \$ | | |
| LOCATION DE LA GRANDE SALLE DU RDC (A + B + C) | | |
| Taux horaire | 30 \$ / heure | 55 \$ / heure |
| Bloc de 4 heures | 112 \$ / 4 heures | 212 \$ / 4 heures |
| Bloc de 10 heures | 260\$ / 10 heures | 510 \$ / 10 heures |
| Heures supplémentaires | 30 \$ / heure supplémentaire | 55 \$ / heure supplémentaire |
| OPTION : | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Préparation de la salle par notre personnel avec les instructions du client : 100\$ • Scène : 100 \$ | | |

ARTICLE 4 - Modification de l'article 6.5

L'article 6.5 est modifié et remplacé par ce qui suit :

ARTICLE 6.5- Frais de location de plateaux sportifs

Les tarifs suivants sont exigibles pour la location des divers plateaux énumérés ci-dessous (incluant le temps de préparation) :

| DESCRIPTION | ORGANISMES LOCAUX RECONNUS (NIVEAU A OU B) ET ORGANISMES PARTENAIRES RECONNUS | ORGANISMES REGIONAUX RECONNUS ET ORGANISMES AFFINITAIRES | RÉSIDENT | NON-RÉSIDENT |
|---|--|---|-----------------|---------------------|
| Terrain de baseball et de soccer | | | | |
| Taux horaire | 5 \$ / heure | 10 \$ / heure | 30 \$ / heure | 60 \$ / heure |
| Terrain de pétanque et terrains de pickleball | | | | |
| Taux horaire | 2,50 \$ / heure | 5 \$ / heure | 10 \$ / heure | 20 \$ / heure |
| Gymnases des écoles | | | | |
| Taux horaire (minimum de 3 h de réservation requis) | 5 \$ / heure | 10 \$ / heure | N/A | N/A |

ARTICLE 5 - Modification de l'article 6.6

L'article 6.6 est modifié et remplacé par ce qui suit :

ARTICLE 6.6- Frais de photocopies et de plastification pour les organismes reconnus et admissibles selon la Politique de reconnaissance et de soutien aux organismes

6.6.1 Lorsqu'un organisme **local reconnu de niveau A ou un organisme partenaire** reconnu a épuisé sa banque annuelle de 3 000 photocopies gratuites, il doit acquitter les coûts de ses copies en fonction des tarifs suivants (cette même tarification s'applique aux organismes locaux reconnus de niveau B et aux organismes régionaux reconnus) qui souhaitent effectuer des photocopies à la Ville :

| | Tarif ⁽¹⁾ |
|---|----------------------|
| • Sans papier, recto seulement : | 0,03 \$ / copie |
| • Sans papier, recto/verso : | 0,05 \$ / copie |
| • Papier fourni par la Ville, recto seulement : | 0,07 \$ / copie |
| • Papier fourni par la Ville, recto/verso : | 0,09 \$ / copie |

6.6.1 Lorsqu'un organisme **local reconnu de niveau A ou un organisme partenaire** reconnu a épuisé sa banque annuelle de 25 plastifications gratuites ou pour toute plastification demandée par un organisme local reconnu de niveau B et un organisme régional reconnu, les tarifs applicables sont détaillés à l'article 7.2.1 du présent règlement.

6.6.2 Le Service des loisirs, **de la culture et de la vie communautaire** doit être avisé cinq (5) jours ouvrables à l'avance afin de pouvoir planifier l'exécution du travail de photocopie ou de plastification, sous peine de refus.

ARTICLE 6 - Modification de l'article 7.2.1

La section de l'article 7.2.1 concernant la plastification de documents est modifiée et remplacée par ce qui suit :

7.2.1 La bibliothèque perçoit les tarifs suivants pour les services qu'elle offre :
(...)

Frais de plastification de documents

- Organismes **reconnus*** et particuliers
 - Format carte (2 X 3 ½) 0,50 \$ / carte
 - 8 ½ X 11 1 \$ / page
 - 8 ½ X 14 1,50 \$ / page
 - 11 X 17 2 \$ / page

*Les organismes locaux reconnus de **niveau A et les organismes partenaires** reconnus ont 25 plastifications gratuites par année. Lorsque cette banque de gratuités est épuisée, les tarifs énumérés au présent article s'appliquent.

(1) Taxe incluse (2) Taxable (3) Non taxable (4) Exonération (5) Taxe livrée

ARTICLE 7- Entrée en vigueur

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

MAIRE

GREFFIÈRE

| | |
|----------------------------------|-------------------|
| Avis de motion : | 14 septembre 2022 |
| Présentation du premier projet : | 14 septembre 2022 |
| Adoption du règlement : | octobre 2022 |
| Entrée en vigueur : | octobre 2022 |